

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради
наказ № 975 від 18.04. 2024

в.о. начальника управління
Андрій Білоус

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
Львівської обласної ради
«Клінічний центр дитячої медицини»
(нова редакція)**

«ПОГОДЖЕНО»

Директор департаменту
охорони здоров'я
Львівської обласної державної
адміністрації



Наталія ШТВІНСЬКА

Львів-2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Клінічний центр дитячої медицини» (далі - Підприємство).

1.2. Підприємство утворене відповідно до рішення Львівської обласної ради від 19.09.2023 № 510 «Про створення належних умов для забезпечення якісного медичного обслуговування дитячого населення» шляхом перейменування комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівська обласна дитяча клінічна лікарня «ОХМАТДИТ» (ідентифікаційний код юридичної особи 01996728, місцезнаходження: 79008, Львівська область, м. Львів, вул. Лисенка, 31) на комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Клінічний центр дитячої медицини» та наступним приєднанням комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Західноукраїнський спеціалізований дитячий медичний центр» (ідентифікаційний код юридичної особи 02007101, місцезнаходження: 79035, Львівська область, м. Львів, вул. Дністерська, 27).

1.3. Відповідно до рішення Львівської обласної ради від 17 квітня 2018 року №669 «Про перетворення комунальних закладів охорони здоров'я Львівської обласної ради у комунальні некомерційні підприємства» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відбулось перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна дитяча клінічна лікарня «ОХМАТДИТ» у комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівська обласна дитяча клінічна лікарня «ОХМАТДИТ».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівська обласна дитяча клінічна лікарня «ОХМАТДИТ» та комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Західноукраїнський спеціалізований дитячий медичний центр» (ідентифікаційний код юридичної особи 02007101).

1.5. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (далі - Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі - Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної ради, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Клінічний центр дитячої медицини».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП ЛОР «Центр дитячої медицини».

2.1.3. Найменування англійською мовою: Communal noncommercial enterprise of Lviv Regional Council "Clinical Center of Childrens' Healthcare".

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 79008, м.Львів вул. Лисенка, 31; додаткове місце надання послуг - 79035, м. Львів, вул. Дністерська, 27.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України та отриманими ліцензіями.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання медичних послуг на безвідплатній та відплатній основі дитячому населенню віком від 0 до 18 років та дорослим пацієнтам в окремих випадках (молодий вік та наявність захворювання, що характерне для дитячого віку):

- для забезпечення належних умов профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, відповідно до спеціалізації та основних напрямків господарської діяльності Підприємства;
- консультативного прийому за направленням лікарів районних, міських та інших закладів охорони здоров'я з метою уточнення діагнозу і надання високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика) відповідно до законодавства;

- транспортування пацієнтів транспортом Підприємства з або до місця їх проживання а також до інших медичних закладів.

3.3. Основними видами статутної діяльності Підприємства є надання медичних послуг на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.3.1. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України. Якщо для провадження певних видів діяльності, не передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України;

3.3.2. Підприємство є центром для підвищення кваліфікації для дитячих закладів охорони здоров'я (відділень), розташованими на території області, базою спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу та підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я дитячого населення; клінічною базою закладів вищої медичної освіти.

3.3.3. Підприємство надає консультативну та організаційно-методичну допомогу фахівцям закладів охорони здоров'я, медичних об'єднань, підприємств та установ територіальних громад на території області;

3.3.4. Проводить наукові дослідження і займається розробкою ефективних методів діагностики та лікування;

3.3.5. Проводить апробації і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробація лікарських засобів;

3.3.6. Здійснює впровадження в практику інноваційних діагностичних та лікувальних технологій з використанням досягнень медичної науки та техніки;

3.3.7. Аналізує ефективність роботи структурних підрозділів Підприємства та якості наданої медичної допомоги відповідно до Концепції управління якістю медичної допомоги;

3.3.8. Приймає участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад, тощо та заходів по контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;

3.3.9. Організовує, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.3.10. Організовує взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.3.11. Здійснює підготовка документів для експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності у порядку, встановленому законодавством України;

3.3.12. Здійснює проведення експертизи тимчасової непрацездатною і та контролю за видачею листків непрацездатності;

- 3.3.13. Займається виробництвом лікарських засобів в тому числі на базі лікарняної аптеки;
- 3.3.14. Виготовляє препарати з донорської крові;
- 3.3.15. Здійснює господарську діяльність з придбання, зберігання, перевезення, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку встановленому чинним законодавством України;
- 3.3.16. Здійснює господарську діяльність зі зберігання, перевезення, придбання, використання у медичній практиці спирту етилового в порядку визначеному чинним законодавством;
- 3.3.17. Організовує, участь та проведення, семінарів, виставок, нарад, з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тренінгів тощо відповідно до Статутних напрямків діяльності Підприємства.
- 3.3.18. Здійснює видавничу діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання) в тому числі видавництво учбової та монографічної літератури;
- 3.3.19. Проводить навчально-методичну та науково-дослідницьку роботу;
- 3.3.20. Надає медичну допомогу і здійснює контроль за станом навчально-виховної роботи з дітьми у дитячих стаціонарах і санаторіях;
- 3.3.21. Проводить аналіз демографічних показників: народжуваності, дитячої смертності, зокрема ранньої неонатальної, неонатальної, постнеонатальної та перинатальної смертності та їх причин;
- 3.3.22. Здійснює планування і координацію лікувально-профілактичної і організаційно-методичної роботи, яка поводить (в т.ч. планові виїзди) дитячими спеціалістами усіх обласних спеціалізованих закладів охорони здоров'я (лікарень, диспансерів та ін.) на території територіальних громад Львівської області;
- 3.3.23. Реалізує на базі Підприємства освітні програми для медичного персоналу області. Спеціалізація і удосконалення на курсах інформації та стажування на робочих місцях лікарів та середнього медичного персоналу сільських і міських дитячих закладів охорони здоров'я області;
- 3.3.24. Здійснює провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- 3.3.25. Здійснює іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- 3.3.26. Здійснює організацію і надання виїзної екстреної та інтенсивної медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у інших стаціонарах області за викликом КНП ЛОР «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;
- 3.3.27. Спільно з експертами Департаменту, Підприємство бере участь в складанні та поданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України та обласного бюджету Львівської області лікарських засобів та обладнання;

3.3.28. Спільно з експертами Департаменту. Проводить аналіз якісних показників стану медичної допомоги, як в окремих адміністративних районах, так і загалом в територіальних громадах області, напрацьовує заходи щодо усунення виявлених недоліків;

3.3.29. Розробляє заходи, спрямованих на підвищення рівня і покращення якості медичної допомоги дитячому населенню на підставі аналізу захворюваності, летальності, дитячої смертності в Львівській області. Надає закладам охорони здоров'я організаційно-методичної і практичної допомоги з метою реалізації розроблених заходів;

3.3.30. Організовує і проводить санітарно-просвітницьку роботу серед пацієнтів, їх родичів з питань інфекційного контролю, санітарно – епідеміологічного благополуччя, профілактики захворювань та дотриманню здорового способу життя;

3.3.31. На вимогу Департаменту охорони здоров'я здійснює контроль за обліком захворюваності, інвалідизації, легальності та смертності дітей у медичних закладах області шляхом проведення вибіркового перевірок та статистичних ревізій. Надає допомогу органам державної статистики при розробці даних про причини смерті дітей (шифри, діагнози тощо) та аналізує захворюваність дитячого населення Львівської області;

3.3.32. Проводить планові виїзди в територіальні громади Львівської області з метою надання організаційно-методичної допомоги (консультації хворих дітей, практична допомога лікарям при диспансеризації, кураторство закладів охорони здоров'я області);

3.3.33. Проведення виїзних або телемедичних консультацій із залученням кваліфікованих дитячих лікарів-спеціалістів закладів охорони здоров'я області, працівників вищих медичних навчальних закладів, науково-дослідних інститутів;

3.3.34. Організовує напрацювання організаційно-методичних матеріалів за розділами з питань основної роботи дитячих закладів охорони здоров'я області (здійснює організацію диспансерної роботи спостереження за розвитком дітей, проведення профілактичних оглядів дітей, рівень діагностики, результати лікування, стандарти якості тощо) та доведення їх до відома і керівництва закладів охорони здоров'я Львівської області;

3.3.35. Проводить науково-дослідну роботу, апробацію і впровадження у практику роботи Підприємства та інших закладів охорони здоров'я галузевих стандартів, сучасних клінічних протоколів, новітніх, найбільш ефективних методів діагностики та лікування хворих;

3.3.36. Проводить клінічні дослідження лікарських засобів відповідно до законодавства України;

3.3.37. Відряджає працівників Підприємства в інші заклади охорони здоров'я, установи та організації, підприємства в Україні та за кордоном для підвищення кваліфікації на робочому місці, участі у відповідних програмах, курсах, а також для забезпечення статутної діяльності Підприємства;

3.3.38. Організовує навчальні програми, спеціалізації, стажування на робочому місці для підвищення кваліфікації на базі Підприємства, лікарів і середнього медичного персоналу закладів охорони здоров'я області та інших областей;

- 3.3.39. Організовує та надає освітні послуги для продовження навчання дітей під час лікування в стаціонарі, шляхом укладання угод про співпрацю із закладами освіти;
- 3.3.40. Виконує національні, галузеві та обласні медичні програми;
- 3.3.41. Створює спеціалізовані кваліфікаційні і контрольні комісії (за необхідності);
- 3.3.42. Забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільного захисту і охорони праці та правил експлуатації. Забезпечує дотримання вимог та здійснення заходів інфекційного контролю.
- 3.3.43. Підприємство спільно з Власником та Засновником забезпечує розвиток матеріально-технічної бази, раціональне та ефективне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- 3.3.44. Забезпечує висвітлення діяльності Підприємства у засобах масової інформації, соціальних мережах;
- 3.3.45. Забезпечує готовність персоналу Підприємства до функціонування при виникненні надзвичайних ситуацій;
- 3.3.46. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
- 3.3.47. Організовує розвиток і удосконалення спеціалізованої медичної допомоги, лікувально-профілактичної роботи, наступності обстеження і етапної реабілітації оздоровлення дітей.
- 3.3.48. Долучається до діяльності з надання комплексної медичної допомоги установ і підприємств на засадах аутсорсингу;
- 3.3.49. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України;
- 3.4 Підприємство може здійснювати діяльність з використанням джерел іонізуючого випромінювання.
- 3.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я; здійснення обробки персональних даних про фізичних осіб (пацієнтів) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я у відповідності до обліково-звітних статистичних форм затверджених наказами Міністерства охорони здоров'я України відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, виконання інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків. Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство за погодженням із Засновником та Департаментом визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у відповідності до чинного законодавства України та вимог цього Статуту, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначати розміри посадових окладів, норм праці, розцінок.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у томі числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та законодавства України і прописується у колективному договорі.

4.10. Підприємство має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори, набувати цивільні (у тому числі майнові та особисті немайнові) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших

взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Львівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, Засновником, Департаментом, юридичними та фізичними особами вартість, яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном та майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника чи Засновника в межах їх повноважень. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника.

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т. ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках,

передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві може бути сформовано статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Підприємство має право за погодженням із Засновником надавати в оренду майно, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Підприємства, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Власника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, яке закріплене за ним на праві оперативного управління юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Підприємства використовується для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійний, розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів у наданні екстреної медичної допомоги та лікування, а також інші напрями діяльності, визначені Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

- 6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.
- 6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.
- 6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.
- 6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
- 6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.
- 6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.
- 6.1.11. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг, в тому числі медичних послуг, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або іншими місцевими, державними програмами, що фінансуються з місцевого, обласного або державного бюджетів.
- 6.1.12. Здійснювати розрахунок вартості послуг, в тому числі медичних послуг та затверджувати тарифи платних послуг, крім тарифів на медичні послуги, які надаються в межах договору про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або інших місцевих, державних програм, що фінансуються з місцевого, обласного або державного бюджетів.
- 6.1.13. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.
- 6.1.14. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.
- 6.1.15. Здійснювати інші права, то не суперечать законодавству України.
- 6.2. Підприємство зобов'язане;
- 6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.
- 6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мсти та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області:
- 6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення

кваліфікації працівників;

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.8. Дотримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. До виключної компетенції **Львівської обласної ради (Власника)** належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

7.1.2. Призначення та звільнення генерального директора Підприємства;

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства;

7.1.4. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства;

7.1.5. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу у Підприємства;

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до виключної компетенції Власника.

7.2. До компетенції **управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника)** належить:

7.2.1. Затвердження статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту. Підприємство може самостійно ініціювати зміни та доповнення до цього Статуту у разі необхідності.

7.2.2. Затвердження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.2.3. Погодження штатного розпису та структури Підприємства.

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених законодавством України;

7.2.5. Призначення виконувача обов'язків генерального директора Підприємства за поданням Департаменту;

7.2.6. Укладення трудового договору (контракту) з генеральним директором Підприємства.

7.2.7. Припинення трудових відносин з генеральним директором Підприємства за його власним бажанням, за згодою сторін (за попереднім погодженням з Департаментом), за станом здоров'я, а також за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) або за рішенням (вироком) суду;

7.2.8. Надання генеральному директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту).

7.2.9. Накладення на генерального директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) працівником підприємства;

- 7.2.10. Видання наказів про преміювання генерального директора Підприємства, заохочення генерального директора Підприємства за успіхи у роботі за попереднім погодженням Департаменту.;
- 7.2.11. Погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства, кредитних договорів та договорів застави;
- 7.2.12. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 7.2.13. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Підприємства або її частиною, відповідно до вимог законодавства України;
- 7.2.14. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.
- 7.2.15. Погодження призначення та звільнення заступників генерального директора, медичних директорів, директорів структурних підрозділів, головного бухгалтера.
- 7.2.16. Погодження запланованих Підприємством закупівель та укладання договорів купівлі товарів і послуг на суму понад 500 тис. грн., робіт на суму понад 1500 тис. грн.
- 7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює **департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (Департамент)** з урахуванням законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.
- До компетенції Департаменту належить;
- 7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я;
- 7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності;
- 7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;
- 7.3.4. Затвердження фінансового плану Підприємства та звітів про їх виконання;
- 7.3.5. Затвердження штатного розпису Підприємства.
- 7.3.6. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених законодавством України;
- 7.3.7. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності генерального директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення генерального директора Підприємства;
- 7.3.8. Проведення державної акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України;
- 7.3.9. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту;

7.3.10. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проектів у галузі охорони здоров'я;

7.3.11. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України. Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.3.12. Погодження статуту Підприємства

7.4. Керівництво Підприємством здійснює **генеральний директор**, який призначається Власником за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється генеральний директор (крім випадків звільнення за власним бажанням, згодою сторін, за рішенням (вироком) суду) із посади Власником. Трудовий договір (контракт) з генеральним директором укладає Засновник. Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється виконувачем обов'язків генерального директора відповідно до наказів Засновника за поданням Департаменту. На посаду генерального директора призначається за результатами конкурсного відбору кандидатів кваліфікований спеціаліст, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, то встановлюються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

7.5. Генеральний директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства в межах своїх повноважень.

Повноваження генерального директора включають в себе такі права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту;

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

7.5.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів;

7.5.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку і Підприємства;

- 7.5.6. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- 7.5.7. Розпоряджається рухомим майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- 7.5.8. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;
- 7.5.9. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правовики, в тому числі і . які вимагають нотаріального посвідчення та видає довіреності, в межах чинного законодавства України та даного Статуту;
- 7.5.10. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи усіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи;
- 7.5.11. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування;
- 7.5.12. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів України;
- 7.5.13. За погодженням із Засновником приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т.ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо);
- 7.5.14. Генеральний директор, за погодженням із засновником, призначає та звільняє з посади своїх заступників, зокрема директорів з напрямів, і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних або відокремлених підрозділів. У випадках, передбачених законами України має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму;
- 7.5.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
- 7.5.16. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 7.5.17. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів лікування шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини, як в Україні так і за кордоном;
- 7.5.18. Забезпечує продовження післядипломної освіти медичних працівників;
- 7.5.19. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.20. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.21. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.22. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками всіх підрозділів та працівників Підприємства, яких вони стосуються;

7.5.24. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення Львівської області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення;

7.5.25. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- про структурні або відокремлені підрозділи та посадові інструкції усіх працівників;
- про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи;
- про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- про платні послуги, в тому числі медичні послуги, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- про медичну раду;
- про раду медичних сестер;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- тощо;

7.5.26. Організовує лікарський контроль за використанням медпрепаратів;

7.5.27. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності;

7.5.28. Забезпечує виконання мобілізаційних завдань, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору;

7.5.29. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку;

7.5.30. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства України та законодавства України в сфері захисту персональних даних;

7.5.31. Затверджує Антикорупційну програму Підприємства на строк перебування його на посаді;

7.5.32. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

7.5.33. Забезпечує виконання мобілізаційного завдання, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору;

7.5.34. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.35. Генеральний директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями;

7.5.36. Застосовує до працівника Підприємства, який вчинив корупційне правопорушення (підтвержене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.

7.6. У разі відсутності генерального директора Підприємства на робочому місці та/або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки керівника виконує заступник генерального директора, директор структурного або відокремленого підрозділу, виконавчий директор або медичний директор згідно з посадовими інструкціями (функціональними обов'язками) або інша особа відповідно до наказу Засновника в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

7.6.1. Повноваження заступника генерального директора, директора структурного підрозділу, виконавчого директора та медичного директора визначаються розпорядчим документом генерального директора в порядку, визначеному законодавством країни.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності за рішенням Власника в Центрі може створюватись **Наглядова рада**. Кількість членів наглядової ради визначається залежно від статусу закладу охорони здоров'я у спроможній мережі закладів охорони здоров'я відповідного госпітального округу і становить від одинадцяти до п'ятнадцяти осіб - для надкластерного закладу охорони здоров'я. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типові положення про неї затверджуються постановою Кабінету Міністрів України.

7.8. З метою підвищення ефективності виконання статутної діяльності на Підприємстві може створюватись **Опікунська рада** з правом дорадчого голосу. Порядок створення та функціонування такої визначається генеральним директором за домовленістю з членами Опікунської ради в межах вимог чинного законодавства України та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

7.9 З метою підвищення якості та контролю якості медичної допомоги на Підприємстві може створюватись **Медична рада Підприємства та медичні ради структурних або відокремлених підрозділів** з правом дорадчого голосу. Порядок створення, положення про діяльність та порядок функціонування медичної ради визначається генеральним директором за домовленістю з

членами ради в межах вимог чинного законодавства України та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство у своїй структурі може мати як структурні, так і відокремлені підрозділи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації, правовий статус та сфери діяльності структурних або відокремлених підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.4. Штатний розпис Підприємства визначає директор та затверджує Департамент за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану Підприємства в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством в межах, визначених законом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі. Спостережна рада та/або інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, можуть вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо виплати нарахованої заробітної плати.

9.14. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших локальних актів Підприємства, цього Статуту, колективного договору згідно з законодавством України.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством України та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює генеральний директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, Засновнику, Департаменту за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності і якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради про делегування повноважень Засновнику за поданням Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначає ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Власника.

12.11. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за наказом Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**В зм'язу Статуті пронумерована
та прощито 21 аркуш**

**В.о. начальника управління
А. Білюс**

